

АНО ВО «Российский новый университет»

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра прикладной экономики

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Основы управления
(наименование учебной дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция
(код и направление подготовки/специальности)

Гражданско-правовой, уголовно-правовой
Направленность (профиль)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «21» января 2025, протокол № 5.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики
(название кафедры)

к.э.н., доцент Преснякова Д.В. 
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2025 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу с Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Цель учебной дисциплины «Основы управления» - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях управленческой деятельности, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

При разработке дисциплины "Основы управления" учитывалась область, сфера и правоприменительный тип задач профессиональной деятельности выпускников. В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Основы управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Русский язык и культура речи

Методы научного исследования

Теория государства и права

Логика

История государства и права России

Информатика

Жизненная навигация

Дисциплина «Основы управления» параллельно изучается со следующими дисциплинами:

Технологии саморазвития личности

Информационные технологии в юридической деятельности

Административное право

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Командообразование и методы групповой работы
Профессиональная этика
Управление проектной деятельностью
Документационное обеспечение юридической деятельности
Документационное обеспечение юридической деятельности
Права человека и гражданина и способы их защиты
Коммерческое право
Предпринимательское право
Семейное право
Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть универсальной компетенцией:

- *Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)*
- *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	<u>Знать:</u>	
	сущность, цели, задачи и закономерности управления;	УК-2-31
	сущность планирования и реализации деятельности по управлению организациями профессиональной сферы, исходя из правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-32
	основы организации как функции управления	УК-2-33
	механизмы мотивации в профессиональной деятельности работника организации профессиональной сферы, исходя из действующих норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-34
	инструменты и методы осуществления контроля в деятельности организации профессиональной сферы	УК-2-35
	логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-36
	<u>Уметь:</u>	
	использовать ключевые понятия теории управления в деятельности работника организации профессиональной сферы	УК-2-У1
	планировать деятельность организации профессиональной сферы	УК-2-У2
	организовывать работу коллектива организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-У3
	применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников организации профессиональной сферы	УК-2-У4
	осуществлять все виды контроля в ходе управления организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-У5
	разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере управления организацией профессиональной сферы	УК-2-У6
	<u>Владеть:</u>	
	навыками применения в практике управления организацией профессиональной сферы ключевых категорий теории управления	УК-2-В1
	технологиями планирования деятельности коллектива организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В2
	приемами организации труда сотрудников организации профессиональной сферы	УК-2-В3

	методами контроля деятельности сотрудников организации профессиональной сферы	УК-2-B4
	способами осуществления контроля хода и результатов деятельности организации профессиональной сферы	УК-2-B5
	навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере управления организацией профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-B6
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	<u>Знать:</u> основы экономической, организационной и управленческой теории	УК-10-31
	методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории	УК-10-32
	теорию разработки и принятия управленческих решений	УК-10-33
	методы разработки и принятия управленческих решений	УК-10-34
	понимает специфику управления в профессиональной сфере	УК-10-35
	специфику, возможности и ограничения управленческих действий в профессиональной сфере	УК-10-36
	<u>Уметь:</u> применять основы экономической, управленческой и организационной теории на практике	УК-10-У1
	применять методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории на практике	УК-10-У2
	разрабатывать и принимать управленческие решения исходя из специфики деятельности организации планировать и осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере	УК-10-У4
	разрабатывать необходимые управленческие мероприятия в профессиональной сфере	УК-10-У5
	прогнозировать и учитывать последствия управленческих действий исходя из специфики деятельности организации	УК-10-У6
	<u>Владеть:</u>	
	технологиями экономической, организационной и управленческой практики	УК-10-B1
	методами и технологиями экономической теории в различных областях жизнедеятельности	УК-10-B2
	технологиями разработки и принятия управленческих решений исходя из специфики деятельности организации	УК-10-B3
	технологиями планирования и осуществления управленческой деятельности в профессиональной сфере	УК-10-B4
	методами разработки необходимых управленческих мероприятий в профессиональной сфере	УК-10-B5
	методами прогнозирования последствий управленческих действий	УК-10-B6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем							СР	Контроль
			в з.е.	в часах	Всего	Л	сем	КоР	зачет	Конс	экзамен		
1	Очная	3 семестр, 2 курс	3	108	50	28	20	1,7	0,3			58	
		Итого:	3	108	50	28	20	1,7	0,3			58	
2	Очно-заочное	3 семестр, 2 курс	3	108	26	20	4	1,7	0,3			82	
		Итого:	3	108	26	20	4	1,7	0,3			82	
3.	Заочная	Зимняя сессия, 2 курс	3	36	4	4						32	
		Летняя сессия, 2 курс		72	6		4	1,7	0,3			62,3	3,7
		Итого:	3	108	10	4	4	1,7	0,3			94,3	3,7

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

а) Очная форма обучения

	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Контроль
			Всего	Л	Сем.	КоР	Конс	экзамен		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
1	Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления	18	8	4	4				10	
2	Тема 2. Планирование как инструмент управления	20	10	6	4				10	
3	Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.	20	10	6	4				10	
4	Тема 4. Мотивация деятельности в организации	20	10	6	4				10	
5	Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления	14	4	2	2				10	
6	Тема 6. Управленческие решения и технология их	14	6	4	2				8	

	разработки									
7	Промежуточная аттестация (зачет)	2				1,7	0,3			
	ИТОГО	108		28	20	1,7	0,3		58	

б) очно-заочная форма обучения

	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем.	КоР	Конс	экзамен			
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления											
1	Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления	16	3	3					13		
Тема 2. Планирование как инструмент управления											
2	Тема 2. Планирование как инструмент управления	18	5	4	1				13		
Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.											
3	Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.	17	4	3	1				13		
Тема 4. Мотивация деятельности в организации											
4	Тема 4. Мотивация деятельности в организации	17	4	3	1				13		
Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления											
5	Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления	17	4	3	1				13		
Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки											
6	Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки	21	4	4					17		
Промежуточная аттестация (зачет)											
7	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3				
	ИТОГО	108	26	20	4	1,7	0,3		82		

б) заочная форма обучения

	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем.	КоР	Конс	Зачет			
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11

Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления											
1	Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления	17	1	1					16		
Тема 2. Планирование как инструмент управления											
2	Тема 2. Планирование как инструмент управления	17	2	1	1				16		
Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.											
3	Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.	18	2	1	1				16		
Тема 4. Мотивация деятельности в организации											
4	Тема 4. Мотивация деятельности в организации	17	1		1				16		
Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления											
5	Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления	17	1		1				16		
Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки											
6	Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки	15,3	1	1					14,3		
Промежуточная аттестация (зачет)											
7	Промежуточная аттестация (зачет)	5,7	2			1,7		0,3		3,7	
	ИТОГО	108	10	4	4	1,7		0,3	94,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления

Общая теория и ключевые категории основ управления Предмет и задачи изучения курса «Основы управления». Основные этапы развития управленческих отношений. Основные теории управления. Виды и задачи управления. Особенности современного управления. Основные направления новой парадигмы управления. Важнейшие категории управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Закономерности управления различными социальными системами. Функции и методы управления. Принципы управления. Методологические подходы в менеджменте. Системный подход, организация как открытая система.

Тема 2. Планирование как инструмент управления

Планирование как инструмент управления Сущность планирования. Создание плана. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. Балансовый метод планирования: схема материального баланса.

Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании. Стратегическое планирование. Основные виды управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования: распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и организационное стратегическое предвидение. Тактическое планирование и бизнес-план.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры. Организация как функция управления. Построение организации. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления. Факторы проектирования организации. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. Централизованные и децентрализованные организации. Новое в типах организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная на рынок. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации

Мотивация деятельности в организации. Мотивы человеческой деятельности. Потребности и их разновидности. Мотивы, стимулы, ожидания и установки работников. Мотивационный механизм. Сущность мотивации трудовой деятельности. Стимулирование как элемент мотивирования работников. Материальное стимулирование с помощью заработной платы, доплат, премий. Организационные и морально-психологические методы стимулирования. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, теория Портера-Лоулера. Современные теории мотивации.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления

Контроль и регулирование в системе управления. Необходимость и сущность контроля как функции управления. Принципы осуществления контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Факторы, определяющие эффективность управления.

Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки

Управленческие решения и технология их разработки. Целеполагание в управленческой деятельности. Выбор и постановка целей. Содержание понятия «логика управления». Основные элементы логики управления: предвидение, решение, программирование, исполнение, контроль, анализ. Логическая схема управления. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Процедура подготовки и принятия решения. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов экспертных оценок, мозгового штурма, теории игр. Основные категории работников аппарата управления и характер их труда. Организация труда в аппарате управления.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет).

1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения.

2. Основные категории управления.
3. Закономерности управления.
4. Принципы управления.
5. Социально экономические особенности труда в сфере управления.
6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
7. Методологические подходы в управлении современной организацией.
8. Специфика американской модели управления.
9. Особенности японской модели управления фирмой.
10. Основные этапы развития теории и практики управления.
11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления.
12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления.
13. Планирование как функция управления.
14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним.
15. Организация как функция управления.
16. Линейная организация управления и ее оценка.
17. Функциональная организация управления и ее оценка.
18. Комбинированные организационные структуры управления.
19. Временные организационные структуры управления.
20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации.
23. Методы управления и их классификация.
24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений.
26. Методы оптимизации управленческих решений.
27. Базовые элементы коммуникаций.
28. Информационное обеспечение менеджмента.
29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы.
30. Функции менеджмента и их характеристика.
31. Организационная культура и деловое кредо фирмы.
32. Стил управления и «решетка» менеджмента.
33. Социальная ответственность и этика менеджера.
34. Современная парадигма менеджмента.
35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
36. Коллектив и личность.
37. Лидерство; модели лидеров.
38. Сущность, формы и баланс власти.
39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера.
40. Сущность, типы и причины конфликтов.

Планы семинарских занятий

Очная форма обучения

Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления

Общая теория и ключевые категории основ управления Предмет и задачи изучения курса «Основы управления». Основные этапы развития управленческих отношений. Основные теории управления. Виды и задачи управления. Особенности современного управления. Основные направления новой парадигмы управления. Важнейшие категории управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Закономерности управления различными социальными системами. Функции и методы управления. Принципы

управления. Методологические подходы в менеджменте. Системный подход, организация как открытая система.

Тема 2. Планирование как инструмент управления

Планирование как инструмент управления. Сущность планирования. Создание плана. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. Балансовый метод планирования: схема материального баланса. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании. Стратегическое планирование. Основные виды управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования: распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и организационное стратегическое предвидение. Тактическое планирование и бизнес-план.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры. Организация как функция управления. Построение организации. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления. Факторы проектирования организации. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. Централизованные и децентрализованные организации. Новое в типах организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная на рынок. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации

Мотивация деятельности в организации. Мотивы человеческой деятельности. Потребности и их разновидности. Мотивы, стимулы, ожидания и установки работников. Мотивационный механизм. Сущность мотивации трудовой деятельности. Стимулирование как элемент мотивирования работников. Материальное стимулирование с помощью заработной платы, доплат, премий. Организационные и морально-психологические методы стимулирования. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, теория Портера-Лоулера. Современные теории мотивации.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления

Контроль и регулирование в системе управления. Необходимость и сущность контроля как функции управления. Принципы осуществления контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Факторы, определяющие эффективность управления.

Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки

Управленческие решения и технология их разработки. Целеполагание в управленческой деятельности. Выбор и постановка целей. Содержание понятия «логика управления». Основные элементы логики управления: предвидение, решение, программирование, исполнение, контроль, анализ. Логическая схема управления. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к

управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Процедура подготовки и принятия решения. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов экспертных оценок, мозгового штурма, теории игр. Основные категории работников аппарата управления и характер их труда. Организация труда в аппарате управления.

очно-заочная форма обучения

Тема 2. Планирование как инструмент управления

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность планирования. Создание плана. 2. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности. 3. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. 4. Балансовый метод планирования: схема материального баланса. 6. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании. 6. Стратегическое планирование. 7. Тактическое планирование и бизнес-план.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Организация как функция управления. Построение организации. 2. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления. 3. Факторы проектирования организации. 4. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. 5. Новые типы организаций. 6. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. 7. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность мотивации трудовой деятельности. 2. Стимулирование как элемент мотивирования работников. 3. Материальное стимулирование трудовой деятельности. 4. Содержание организационных и морально-психологических методов стимулирования. 5. Содержательные теории мотивации. 6. Процессуальные теории мотивации. 7. Современные теории мотивации.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность контроля как функции управления. 2. Принципы осуществления контроля. 3. Виды управленческого контроля. 4. Этапы процесса контроля. 5. Внешний и внутренний контроль. 6. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. 7. Характеристики эффективного контроля.

Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Целеполагание в управленческой деятельности. Выбор и постановка целей. Содержание понятия «логика управления». 2. Основные элементы логики управления, перечислить и дать краткую характеристику 3. Логическая схема управления. 4. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим

решениям.

заочная форма обучения

Тема 2. Планирование как инструмент управления

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность планирования. Создание плана. 2. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности. 3. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. 4. Балансовый метод планирования: схема материального баланса. 6. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании. 6. Стратегическое планирование. 7. Тактическое планирование и бизнес-план.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Организация как функция управления. Построение организации. 2. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления. 3. Факторы проектирования организации. 4. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. 5. Новые типы организаций. 6. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. 7. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность мотивации трудовой деятельности. 2. Стимулирование как элемент мотивирования работников. 3. Материальное стимулирование трудовой деятельности. 4. Содержание организационных и морально-психологических методов стимулирования. 5. Содержательные теории мотивации. 6. Процессуальные теории мотивации. 7. Современные теории мотивации.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность контроля как функции управления. 2. Принципы осуществления контроля. 3. Виды управленческого контроля. 4. Этапы процесса контроля. 5. Внешний и внутренний контроль. 6. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. 7. Характеристики эффективного контроля.

Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Целеполагание в управленческой деятельности. Выбор и постановка целей. Содержание понятия «логика управления». 2. Основные элементы логики управления, перечислить и дать краткую характеристику 3. Логическая схема управления. 4. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 5. Классификация управленческих решений. 6. Процедура подготовки и принятия решения. 7. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. 8. Характеристика методов экспертных оценок, мозгового штурма, теории игр.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

6.1 Задания, направленные на формирование знаний

6.1 Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Авторитарный стиль управления - методы и стиль руководства, при которых руководитель в принятии решений всегда ориентируется на собственные цели, критерии и интересы, централизацию управления, практически не советуется с трудовым коллективом, ограничивается узким кругом единомышленников. В проведении решений занимает жесткие позиции, активно используя методы административного и психологического воздействия на людей. Административные методы управления - способы осуществления управленческих воздействий, базирующиеся на власти, дисциплине и взысканиях. Бюрократический стиль управления, характеризующийся односторонней ориентацией на методы принуждения, широким использованием мер наказания, рассматривающихся в качестве единственно эффективных стимулов должного поведения членов трудовых организаций. Аппарат управления — коллектив работников управляющей системы, наделенный правами координации деятельности подразделений, имеющий помещение, технические средства, штатное расписание, положение о структурных подразделениях и должностные инструкции. Бизнес-планирование — процесс разработки и осуществления системы мероприятий по реализации предпринимательского, инвестиционного проекта, развитию организации на определенный период времени. Власть — способность, право и возможность распоряжаться кем-либо, чем-либо; оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность людей с помощью различного рода средств (права, авторитета, воли, принуждения). Внешняя среда организации — внешние условия существования и развития организации, включающие такие элементы, как потребители, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, финансовые организации и источники трудовых ресурсов, релевантные по отношению к операциям организации. Внутренняя среда организации - части самой организации, ситуационные факторы внутри нее. Это ее состав и взаимосвязи. Основные внутренние переменные организации, по определению М.Х. Мескона, — это цели, структура, задачи, технология и люди. Воздействие управляющее — сознательное действие субъекта управления по отношению к объекту управления с целью перевода его в новое желательное состояние. Горизонтальное разделение труда в управлении — разделение труда руководителей по функциям. Более глубокое горизонтальное разделение труда руководителей предполагает их специализацию по ключевым сферам деятельности, образующим подсистемы предприятия. Делегирование полномочий — передача части прав одного юридического лица другому (как правило, от высшего к низшему), который принимает на себя ответственность за них. Демократический стиль — методы и формы руководства, основанные на сочетании принципа единоначалия и общественного самоуправления. Деятельность управленческая - совокупность действий субъекта управления (руководителя, аппарата управления), направленная на изменение объекта управления в заданном направлении. Единоначалие — форма организации управления, при которой во главе органа управления (его структурного подразделения) учреждения или организации стоит одно лицо, правомочное принимать в пределах своей компетенции юридически обязательные решения. Задача управления — совокупность организационно взаимосвязанных операций переработки информации, осуществляемых персоналом с помощью технических средств, результатом выполнения которых является принятие управленческого решения. Звено управления — самостоятельная часть организационной

структуры на определенной ступени (уровне), состоящая из аппарата управления и производственных подразделений. Иерархия управления — последовательность уровней управления с указанием их результата. Система управления — 1) совокупность действий, необходимых для согласования совместной деятельности людей; 2) совокупность звеньев, осуществляющих управление, и связей между ними. Системный подход — метод, рассматривающий связи и целостности сложных систем. Системный подход является предметом специальной научной дисциплины — общей теории систем, а управление в самом общем виде может быть определено как упорядочение системы. Ситуационный подход — способ управления, решения проблем в зависимости от складывающейся ситуации. Это не набор каких-то конкретных мер для эффективного управления. Это скорее способ мышления об организационных проблемах и методах их решения. Стиль управления — совокупность своеобразных приемов управления. Различают три основных стиля руководства: директивный (авторитарный), демократический и либеральный. Стимулирование — создание условий, возможностей, атмосферы заинтересованности человека в проявлении инициативы и достижении определенного качества своей деятельности. Стимулы как и мотивы, выступают в процессах управления в качестве факторов воздействия, которые руководитель использует для достижения поставленных целей и получения результатов и для согласования совместной деятельности работников. Структура организации — способ взаимосвязи всех разнородных и разноориентированных элементов организационной системы. Или способ распределения и соединения разнородных видов деятельности, координации и контроля, а также способ распределения власти и компетенции в организации. Структура управления - упорядоченная совокупность связей между звеньями и работниками, занятыми решением управленческих задач организации. Субъект управления — звено и часть системы управления, воздействующий на другие элементы субъекта управления. В зависимости от целей исследования может рассматриваться и как объект для вышестоящего звена в иерархии управления. Управление — целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей. Целеполагающее, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную, общественную, коллективную, групповую жизнедеятельность как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные структуры (государство, общественные объединения, партии, фирмы, кооперативы, ассоциации и т.д.). Управление социальное — один из основных видов управления, функция которого заключается в обеспечении реализации потребностей прогрессивного развития общества и его подсистем. Управленческие отношения - отношения между людьми в процессе управления, особая форма связи между субъектом и объектом управления, управляющей и управляемой системами в процессе осуществления управленческого труда на основе познания и использования объективных тенденций и принципов функционирования и развития социальных систем. Управленческое решение — творческое, волевое действие субъекта управления на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее функционировании, состоящее в выборе цели, программы и способов деятельности коллектива по решению проблемы и изменению цели. Управляемость — отношение между управляющей способностью органа управления и сложностью объекта управления. Ункциональные связи — связи, определенные аппаратными или штабными полномочиями, включающие рекомендательные, обязательного согласования, параллельные и функциональные полномочия. Функция управления — определенный вид управленческой деятельности, объективно необходимый для обеспечения установленного воздействия субъекта управления на объект управления. Цель управления — прогнозируемое, планируемое и необходимое состояние системы, которое должно быть достигнуто. Целеполагание — процесс обоснования и формирования целей развития управляемого объекта на основе анализа общественных потребностей в продукции и услугах и учета имеющихся реальных возможностей их наиболее полного

удовлетворения. Цикл управления — полная совокупность периодически следующих друг за другом составляющих процесса управления: а) получения информации; б) принятия управленческого решения; в) передачи решения для реализации. Эффективность управления - один из основных оценочных показателей управления, определяемый посредством сопоставления результата и затрат на его достижение.

6.1.2. Задания для приобретения новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний

№	Задание	Код результата обучения
1.	1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление.	УК-2-31
2.	2. Перечислите возможные функции и роли менеджера в организации.	УК-2-31
3.	3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента.	УК-2-32
4.	4. Охарактеризуйте виды и формы планирования в современном менеджменте.	УК-2-32
5.	5. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации.	УК-2-33
6.	6. Опишите внешнюю среду организации и ее основных субъектов.	УК-2-33
7.	7. Охарактеризуйте жизненный цикл организации и специфические особенности и задачи существования организации на каждом этапе ее развития.	УК-2-34
8.	8. Охарактеризуйте сходства и различия мотивации и стимулирования. Опишите их основные виды.	УК-2-34
9.	9. Охарактеризуйте функции контроля в управленческой деятельности.	УК-2-35
10.	10. Охарактеризуйте виды и этапы контроля в организации.	УК-2-35
11.	11. Проанализируйте соотношение понятий "лидерство-власть-руководство" в организации. Соотнесите их с принятием решений в организации.	УК-2-36
12.	12. Охарактеризуйте процесс принятия управленческих решений.	УК-2-36
13.	13. Раскройте история становления менеджмента как науки и вида деятельности.	УК-10-31
14.	14. Опишите, какие знания нужны, для того чтобы осуществлять управления в современной организации.	УК-10-31
15.	15. Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.	УК-10-32
16.	16. Охарактеризуйте модели американского, японского и российского менеджмента.	УК-10-32
17.	17. Охарактеризуйте механистические типы организационных структур.	УК-10-33
18.	18. Охарактеризуйте органические типы организационных структур.	УК-10-33
19.	19. Охарактеризуйте основные причины организационных изменений.	УК-10-34
20.	20. Раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.	УК-10-34
21.	21. Охарактеризуйте сущность и виды управленческих решений.	УК-10-35

22.	22. Опишите основные методы принятия управленческих решений.	УК-10-35
23.	23. Опишите модель организационных коммуникаций.	УК-10-36
24.	24. Опишите роль коммуникаций в принятии управленческих решений.	УК-10-36

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

25.	Выполните задание 1.	УК-2-У1
26.	Задание 1. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.	УК-2-У1
27.	Выполните задание 2.	УК-2-У2
28.	Задание 2. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.	УК-2-У2
29.	Выполните задание 3.	УК-2-У3
30.	Задание 3. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».	УК-2-У3
31.	Выполните задание 4.	УК-2-У4
32.	Задание 4. Подготовка практического исследования «Современные подходы к мотивации в работах современных представителей школ управления».	УК-2-У4
33.	Выполните задание 5.	УК-2-У5
34.	Задание 5. Подготовка практического исследования «Анализ процессов планирования и контроля организации на примере конкретной организации».	УК-2-У5
35.	Выполните задание 6.	УК-2-У6
36.	Задание 6. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий»	УК-2-У6
37.	Выполните задание 7.	УК-10-У1
38.	Задание 7. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных российских представителей школ управления.	УК-10-У1
39.	Выполните задание 8.	УК-10-У2
40.	Задание 8. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ основных подходов к менеджменту.	УК-10-У2
41.	Выполните задание 9.	УК-10-У3
42.	Задание 9. Подготовка практического исследования «Анализ существующей организационной структуры на примере конкретной организации».	УК-10-У3
43.	Выполните задание 10.	УК-10-У4
44.	Задание 10. Подготовка практического исследования «Анализ инструментов мотивации на примере конкретной организации».	УК-10-У4
45.	Выполните задание 11.	УК-10-У5
46.	Задание 11. Подготовка практического исследования «Анализ процесса принятия управленческого решения в организации на примере конкретной организации».	УК-10-У5
47.	Выполните задание 12.	УК-10-У6
48.	Задание 12. Подготовка практического исследования «Анализ процесса делегирования полномочий на примере конкретной организации».	УК-10-У6

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

49.	Выполните задание 1.	УК-2-В1
50.	Задание 1. Предложите в глоссарий дисциплины «Основы управления» два термина (понятия, категории), которые на данный момент в глоссарии отсутствуют.	УК-2-В1
51.	Выполните задание 2.	УК-2-В2
52.	Задание 2. Напишите эссе на тему: «Трансформация менеджмента в эпоху цифровых технологий»	УК-2-В2
53.	Выполните задание 3.	УК-2-В3
54.	Задание 3. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджмент - наука или искусство?	УК-2-В3
55.	Выполните задание 4.	УК-2-В4
56.	Задание 4. Оцените влияние цифровых технологий на примере конкретных организаций из любого известного вам сектора экономики.	УК-2-В4
57.	Выполните задание 5.	УК-2-В5
58.	Задание 5. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов в области управления в условиях трансформации мировой экономики».	УК-2-В5
59.	Выполните задание 6.	УК-2-В6
60.	Задание 6. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов профессиональной сферы в условиях трансформации мировой экономики».	УК-2-В6
61.	Выполните задание 7.	УК-10-В1
62.	Задание 7. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Основы управления» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.	УК-10-В1
63.	Выполните задание 8.	УК-10-В2
64.	Задание 8. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества»	УК-10-В2
65.	Выполните задание 9.	УК-10-В3
66.	Задание 9. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.	УК-10-В3
67.	Выполните задание 10.	УК-10-В4
68.	Задание 10. Проанализируйте реализацию новых моделей и	УК-10-В4

	технологий управления в различных сферах жизни общества.	
69.	Выполните задание 11.	УК-10-В5
70.	Задание 11. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность выбранной профессии в современной России».	УК-10-В5
71.	Выполните задание 12.	УК-10-В6
72.	Задание 12. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Трансформация предприятий профессиональной сферы в современном мире».	УК-10-В6
73.		

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинаров и практических занятий;
- ответы на вопросы при проведении экзамена.

7.2. ФОС для текущего контроля

№	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля
1.	УК-2-31	Письменный опрос по теме 1.
2.	УК-2-31	1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление. 2. Перечислите возможные функции и роли менеджера в организации.
3.	УК-2-32	Письменный опрос по теме 2.
4.	УК-2-32	3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента. 4. Охарактеризуйте виды и формы планирования в современном менеджменте.
5.	УК-2-33	Письменный опрос по теме 3.
6.	УК-2-33	5.Опишите внешнюю и внутреннюю среду организации и ее основных субъектов. 6. Опишите внутреннюю среду организации.
7.	УК-2-34	Письменный опрос по теме 4.
8.	УК-2-34	7. Охарактеризуйте жизненный цикл организации и специфические особенности и задачи существования организации на каждом этапе ее развития. 8. Охарактеризуйте сходства и различия мотивации и стимулирования. Опишите их основные виды.
9.	УК-2-35	Письменный опрос по теме 5.
10.	УК-2-35	9. Охарактеризуйте функции контроля в управленческой деятельности. 10. Охарактеризуйте виды и этапы контроля в организации.
11.	УК-2-36	Письменный опрос по теме 6.

12.	УК-2-36	11. Проанализируйте соотношение понятий "лидерство-власть-руководство" в организации. 12. Опишите и раскройте основания власти в организации.
13.	УК-2-У1	Выполните задание 1.
14.	УК-2-У1	Задание 1. Подготовьте аналитический обзор на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Характерные черты современного менеджера
15.	УК-2-У2	Выполните задание 2.
16.	УК-2-У2	Задание 2. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Основные разделы бизнес-плана организации профессиональной сферы.
17.	УК-2-У3	Выполните задание 3.
18.	УК-2-У3	Задание 3. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Преимущества сетевых структур и какова специфика их применения в России
19.	УК-2-У4	Выполните задание 4.
20.	УК-2-У4	Задание 4. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме • Формы стимулирования трудовой деятельности в организации профессиональной сферы.
21.	УК-2-У5	Выполните задание 5.
22.	УК-2-У5	Задание 5. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Специфика и виды контроля в организации профессиональной сферы.
23.	УК-2-У6	Выполните задание 6.
24.	УК-2-У6	Задание 6. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Специфика принятия управленческих решений в организациях профессиональной сферы.
25.	УК-2-В1	Решите задачу 1.
26.	УК-2-В1	Задача 1. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в помещении для курения за беседой. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.
27.	УК-2-В2	Решите задачу 2.
28.	УК-2-В2	Задача 2. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.
29.	УК-2-В3	Решите задачу 3.

30.	УК-2-В3	Задача 3. Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.
31.	УК-2-В4	Решите задачу 4.
32.	УК-2-В4	Задача 4. Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю... Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные ситуации.
33.	УК-2-В5	Решите задачу 5.
34.	УК-2-В5	Задача 5. В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль над его служебной деятельностью. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.
35.	УК-2-В6	Решите задачу 6.
36.	УК-2-В6	Задача 6. Современный менеджер должен обладать способностью быть разным в различных ситуациях, чтобы соответствовать требованиям обстановки в процессе управления. Рациональность мышления российского менеджера можно охарактеризовать чертами: 1. панорамность мышления (системность, широта, комплексность) и профессиональная предметность (знание деталей и тонкостей управления); 2. умение понимать, принимать и использовать точки зрения, позиции, мнения, противоположные собственным, и одновременно проведение своей принципиальной линии; 3. умение отстаивать свою точку зрения; 4. склонность к инновациям; 5. способность рисковать, учитывая все факторы; 6. тактичность в обращении с людьми и требовательность к отклонениям от установленных правил работы; Вопросы: 1. Согласны ли вы с положениями, изложенными выше, или у вас имеются аргументированные возражения по отдельным позициям? В последнем случае подготовьте систему доказательств. 2. Чем отличается от предложенной ваша собственная организация мышления? 3. Какие черты современного мышления менеджера вы считаете необходимым активно развивать в себе?
37.	УК-10-31	Письменный опрос по теме 1.
38.	УК-10-31	1. Раскройте история становления менеджмента как науки и вида деятельности. 2. Опишите, какие знания нужны, для того чтобы осуществлять управления в современной организации.
39.	УК-10-32	Письменный опрос по теме 2.
40.	УК-10-32	3. Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте. 4. Охарактеризуйте модели американского, японского и российского менеджмента.
41.	УК-10-33	Письменный опрос по теме 3.

42.	УК-10-33	5. Охарактеризуйте механистические типы организационных структур. 6. Охарактеризуйте органические типы организационных структур.
43.	УК-10-34	Письменный опрос по теме 4.
44.	УК-10-34	7. Охарактеризуйте основные причины организационных изменений. 8. Раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.
45.	УК-10-35	Письменный опрос по теме 5.
46.	УК-10-35	9. Охарактеризуйте сущность и виды управленческих решений. 10. Опишите основные методы принятия управленческих решений.
47.	УК-10-36	Опрос по теме 6.
48.	УК-10-36	11. Опишите модель организационных коммуникаций. 12. Опишите роль коммуникаций в принятии управленческих решений.
49.	УК-10-У1	Выполните задание 7.
50.	УК-10-У1	Задание 7. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Анализ основных подходов к менеджменту.
51.	УК-10-У2	Выполните задание 8.
52.	УК-10-У2	Задание 8. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Содержание стратегического планирования на примере конкретной организации профессиональной сферы.
53.	УК-10-У3	Выполните задание 9.
54.	УК-10-У3	Задание 9. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Тенденции современного менеджмента в отношении выбора оптимальных организационных структур.
55.	УК-10-У4	Выполните задание 10.
56.	УК-10-У4	Задание 10. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Социальные потребности человека и способы их удовлетворения.
57.	УК-10-У5	Выполните задание 11.
58.	УК-10-У5	Задание 11. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Поведенческие аспекты контроля как функции управления.
59.	УК-10-У6	Выполните задание 12.
60.	УК-10-У6	Задание 12. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Интуитивный и рациональный подход к принятию решения
61.	УК-10-В1	Выполните задание 7.
62.	УК-10-В1	Задание 7. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Основы

		управления» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
63.	УК-10-B2	Выполните задание 8.
64.	УК-10-B2	Задание 8. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества»
65.	УК-10-B3	Выполните задание 9.
66.	УК-10-B3	Задание 9. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.
67.	УК-10-B4	Выполните задание 10.
68.	УК-10-B4	Задание 10. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества.
69.	УК-10-B5	Выполните задание 11.
70.	УК-10-B5	Задание 11. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность выбранной профессии в современной России».
71.	УК-10-B6	Выполните задание 12.
72.	УК-10-B6	Задание 12. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Трансформация предприятий профессиональной сферы в современном мире».

7.3 ФОС для промежуточной аттестации.

7.3.1. Задания для оценки знаний.

№	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
1.	УК-2-31	Вопросы к зачету 1-6
2.	УК-2-31	1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения. 2. Основные категории управления. 3. Закономерности управления. 4. Принципы управления. 5. Социально экономические особенности труда в сфере управления. 6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
3.	УК-2-32	Вопросы к зачету 7-13
4.	УК-2-32	7. Методологические подходы в управлении современной организацией. 8. Специфика американской модели управления. 9. Особенности японской модели управления фирмой. 10. Основные этапы развития теории и практики управления. 11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. 12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления. 13. Планирование как функция управления.
5.	УК-2-33	Вопросы к зачету 14-19
6.	УК-2-33	14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним. 15.

		Организация как функция управления. 16. Линейная организация управления и ее оценка. 17. Функциональная организация управления и ее оценка. 18. Комбинированные организационные структуры управления. 19. Временные организационные структуры управления.
7.	УК-2-34	Вопросы к зачету 20-22, 37-40
8.	УК-2-34	20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. 21. Содержательные теории мотивации. 22. Процессуальные теории мотивации. 37. Лидерство; модели лидеров. 38. Сущность, формы и баланс власти. 39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера. 40. Сущность, типы и причины конфликтов.
9.	УК-2-35	Вопросы к зачету 29-35
10.	УК-2-35	27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента. 29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы. 30. Функции менеджмента и их характеристика. 31. Организационная культура и деловое кредо фирмы. 32. Стиль управления и «решетка» менеджмента. 33. Социальная ответственность и этика менеджера. 24. Современная парадигма менеджмента. 35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
11.	УК-2-36	Вопросы к зачету 22-28
12.	УК-2-36	23. Методы управления и их классификация. 24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений. 26. Методы оптимизации управленческих решений. 27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента.
13.	УК-10-31	Вопросы к зачету 1-6
14.	УК-10-31	1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения. 2. Основные категории управления. 3. Закономерности управления. 4. Принципы управления. 5. Социально экономические особенности труда в сфере управления. 6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
15.	УК-10-32	Вопросы к зачету 7-13
16.	УК-10-32	7. Методологические подходы в управлении современной организацией. 8. Специфика американской модели управления. 9. Особенности японской модели управления фирмой. 10. Основные этапы развития теории и практики управления. 11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. 12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления. 13. Планирование как функция управления.
17.	УК-10-33	Вопросы к зачету 14-19

18.	УК-10-33	14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним. 15. Организация как функция управления. 16. Линейная организация управления и ее оценка. 17. Функциональная организация управления и ее оценка. 18. Комбинированные организационные структуры управления. 19. Временные организационные структуры управления.
19.	УК-10-34	Вопросы к зачету 20-22, 37-40
20.	УК-10-34	20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. 21. Содержательные теории мотивации. 22. Процессуальные теории мотивации. 37. Лидерство; модели лидеров. 38. Сущность, формы и баланс власти. 39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера. 40. Сущность, типы и причины конфликтов.
21.	УК-10-35	Вопросы к зачету 29-35
22.	УК-10-35	27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента. 29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы. 30. Функции менеджмента и их характеристика. 31. Организационная культура и деловое кредо фирмы. 32. Стиль управления и «решетка» менеджмента. 33. Социальная ответственность и этика менеджера. 24. Современная парадигма менеджмента. 35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
23.	УК-10-36	Вопросы к зачету 22-28
24.	УК-10-36	23. Методы управления и их классификация. 24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений. 26. Методы оптимизации управленческих решений. 27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента.

7.3.2. Задания для оценки умений.

№	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
1.	УК-2-У1	1. Рассмотрите процесс менеджмента на примере конкретной или вымышленной организации.
2.	УК-2-У1	2. Приведите пример реальной истории из профессиональной жизни менеджеров интересующей вас организации. Ответьте на вопрос: «Какие роли по классификации Минцберга выполняет данный менеджер?» (обоснуйте свой ответ примерами). Сделайте вывод, какие роли в большей мере выполняются данным менеджером и с чем это связано. Соответствуют ли, на ваш взгляд, роли, выполняемые данным менеджером, его должности? Если «нет», то обоснуйте ответ и дайте свои рекомендации данному менеджеру.
3.	УК-2-У2	3. Оцените специфические особенности управления в России в сравнении с американскими, японскими и европейскими школами управления. Результаты занесите в таблицу.

4.	УК-2-У2	4. Составьте терминологический кроссворд по теме "Функции менеджмента".
5.	УК-2-У3	5. Составьте графическую модель с комментариями: Классификация организационных структур управления.
6.	УК-2-У3	6. Выберите знакомую вам организацию, проведите анализ ее внешней и внутренней среды. Сформулируйте благоприятные и неблагоприятные факторы внешней среды, а также сильные и слабые стороны организации (переменные внутренней среды).
7.	УК-2-У4	7. Составьте сравнительную таблицу "Мотивационные теории: история и современность"
8.	УК-2-У4	8. Проведите анализ любой известной вам организации на предмет применяющейся в нем методов мотивации и стимулирования сотрудников. Составьте свои рекомендации руководству.
9.	УК-2-У5	9. Соотнесите понятия "Лидерство, власть, влияние, руководство". Составьте сравнительную таблицу.
10.	УК-2-У5	10. Проанализируйте любую, известную вам организацию на предмет применяющихся в ней форм и методов контроля. Составьте свои рекомендации руководству.
11.	УК-2-У6	11. Составьте графическую модель с комментариями : управленческие решения и методы их разработки.
12.	УК-2-У6	12. Проанализируйте любую известную вам организацию (школу, университет и т.п.) на предмет применяемых в не стилей управления со стороны руководства. Оцените полученные результаты и разработайте комплекс рекомендаций руководству по корректировки необходимого стиля управления при необходимости.
13.	УК-10-У1	Выполните задание 1.
14.	УК-10-У1	Задание 1. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.
15.	УК-10-У2	Выполните задание 2.
16.	УК-10-У2	Задание 2. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.
17.	УК-10-У3	Выполните задание 3.
18.	УК-10-У3	Задание 3. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».
19.	УК-10-У4	Выполните задание 4.
20.	УК-10-У4	Задание 4. Подготовка практического исследования «Современные подходы к мотивации в работах современных представителей школ управления».
21.	УК-10-У5	Выполните задание 5.
22.	УК-10-У5	Задание 5. Подготовка практического исследования «Анализ

		процессов планирования и контроля организации на примере конкретной организации».
23.	УК-10-У6	Выполните задание 6.
24.	УК-10-У6	Задание 6. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий»
25.		
26.		

7.3.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
1.	УК-2-В1	1. Письменное решение задания.
2.	УК-2-В1	1. Менеджмент как наука, искусство и практика управления. Точка зрения ведущих теоретиков и практиков в области менеджмента и собственная позиция.
3.	УК-2-В2	2. Письменное решение задания.
4.	УК-2-В2	2. Соотношение существующих национальных школ управления: выявление сильных и слабых сторон и прогнозирование перспектив развития менеджмента в эпоху цифровой экономики.
5.	УК-2-В3	3. Письменное решение задания.
6.	УК-2-В3	3. Развитие менеджмента в 21 в.: стратегии и тактики крупнейших организаций и мировых корпораций.
7.	УК-2-В4	4. Письменное решение задания.
8.	УК-2-В4	4. Функции менеджмента в трактовках авторов современных учебников по теории менеджмента: сходство и различие. Список учебников для анализа не менее 5.
9.	УК-2-В5	5. Письменное решение задания.
10.	УК-2-В5	5. Современные точки зрения на инструменты мотивации и стимулирования с позиций авторов современных учебников по теории менеджмента. Список учебников для анализа не менее 5.
11.	УК-2-В6	6. Письменное решение задания.
12.	УК-2-В6	6. Современные точки зрения на власть и лидерство в организации с позиций авторов современных учебников по теории менеджмента. Список учебников для анализа не менее 5.
13.	УК-10-В1	Выполните задание 1.
14.	УК-10-В1	Задание 1. Предложите в глоссарий дисциплины «Основы управления» два термина (понятия, категории), которые на данный момент в глоссарии отсутствуют.
15.	УК-10-В2	Выполните задание 2.

16.	УК-10-В2	Задание 2. Напишите эссе на тему: «Трансформация менеджмента в эпоху цифровых технологий»
17.	УК-10-В3	Выполните задание 3.
18.	УК-10-В3	Задание 3. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджмент - наука или искусство?
19.	УК-10-В4	Выполните задание 4.
20.	УК-10-В4	Задание 4. Оцените влияние цифровых технологий на примере конкретных организаций из любого известного вам сектора экономики.
21.	УК-10-В5	Выполните задание 5.
22.	УК-10-В5	Задание 5. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов в области управления в условиях трансформации мировой экономики».
23.	УК-10-В6	Выполните задание 6.
24.	УК-10-В6	Задание 6. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов профессиональной сферы в условиях трансформации мировой экономики».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Основная литература:

Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561367>

Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561222>

Дополнительная литература:

Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560094>

Управление дошкольным образованием: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560334>

Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512742>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspia, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, версия 1С для использования типовых конфигураций в учебных целях: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, правовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЭБС IPRbooks (АйПиАрбукс) <http://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru>
3. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
5. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
6. Информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение данной учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с [Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»](#), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о,

«Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Ауд.310

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

- наглядные пособия (плакаты)

Автор (составитель):



доцент Д.В.Щукин

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

Код и направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **гражданско-правовой, уголовно-правовой**

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу с Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Цель учебной дисциплины «Основы управления» - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях управленческой деятельности, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

При разработке дисциплины "Основы управления" учитывалась область, сфера и правоприменительный тип задач профессиональной деятельности выпускников.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

Учебная дисциплина Основы управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- ***Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)***
- ***Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)***